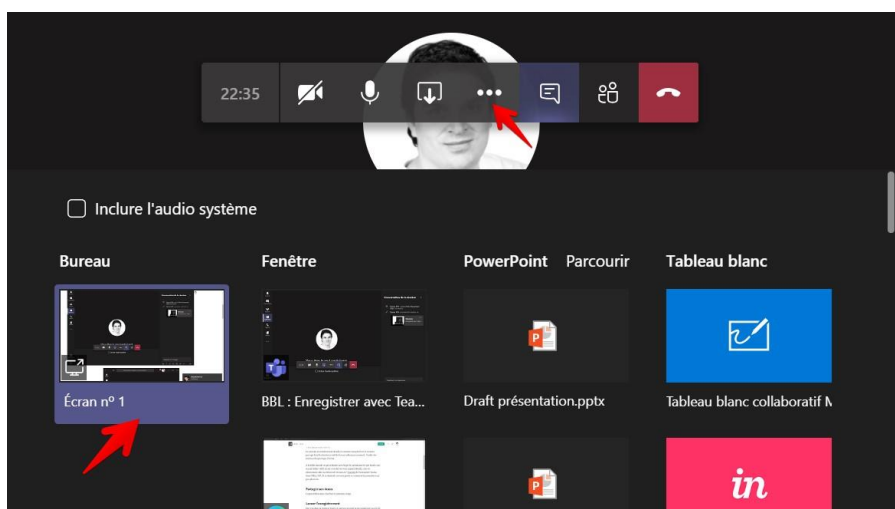


Partager du contenu dans une réunion

Pour partager votre écran pendant une réunion, sélectionnez **Partager** dans vos commandes de réunion. Choisissez ensuite de présenter la totalité de votre bureau, une fenêtre, un fichier PowerPoint ou un tableau blanc.

Remarque : Si vous utilisez teams sur le Web, vous ne pourrez partager votre écran que si vous utilisez Google Chrome ou la dernière version de Microsoft Edge.




	Afficher l'intégralité de votre écran,	
		Vous devez partager plusieurs fenêtres en
Bureau	y compris les notifications et les toute transparence autres activités de bureau	
	Afficher une seule fenêtre et aucune	Vous n'avez besoin d'afficher qu'une seule
Fenêtre	notification ou activité de bureau	chose et vous voulez masquer le reste de
		l'écran
	Présenter un fichier PowerPoint	Vous devez partager une présentation et
PowerPoint	avec lequel d'autres personnes	faire en sorte que d'autres personnes peuvent
	interagir puissent la parcourir à leur propre rythme	
		Vous voulez
Tableau		collaborer en temps réel avec
		discuter avec d'autres personnes et faire en
		sorte que vos notes
blanc	d'autres personnes	soient jointes à la réunion

Lorsque vous avez terminé le partage, accédez à vos commandes de réunion et sélectionnez **Arrêter le partage**.

Remarque : Si vous utilisez un Mac, vous serez invité à modifier vos paramètres de confidentialité avant de pouvoir partager votre écran. De plus, le partage de fenêtres n'est pas disponible pour les utilisateurs de Linux.

Inclure le système audio

Partager votre système audio vous laisse diffuser l'audio de votre ordinateur aux participants de la réunion via Teams. Vous pouvez l'utiliser pour lire un clip vidéo ou audio dans le cadre d'une présentation.

Pour partager votre système audio, sélectionnez Partager  dans vos contrôles de réunion, puis **Inclure le système audio**. Lorsque vous partagez, tout le contenu audio de votre système, y compris les notifications, est inclus dans la réunion.


Pour plus d'informations sur le partage du système audio, consultez [Partager le système audio dans une réunion Teams](#).


Remarque : Pour l'instant, nous ne prenons en charge que le partage du système audio sur les appareils Windows.

Présenter des diapositives PowerPoint dans une réunion

Si vous choisissez de partager un fichier PowerPoint dans une réunion, les participants bénéficieront de fonctionnalités spéciales :

- Ils pourront se déplacer dans différentes diapositives sans interrompre la présentation principale.
- Ils peuvent synchroniser leur affichage avec l'affichage du présentateur d'un simple clic.

Remarque : Si vous ne souhaitez pas que les utilisateurs puissent naviguer indépendamment dans un fichier PowerPoint que vous partagez, sélectionnez  (en regard de **arrêter la présentation**) pour l'empêcher.

1. Sélectionnez **Partager**  dans vos contrôles de réunion.
2. Dans la section **PowerPoint**, sélectionnez le fichier souhaité. Sélectionnez **Parcourir** pour rechercher un autre fichier.

Remarques : ○ La section **PowerPoint** répertorie les fichiers les plus récents que vous avez ouverts ou modifiés sur votre site SharePoint d'équipe ou

OneDrive. Si vous sélectionnez l'un de ces fichiers à présenter, tous les participants à la réunion pourront afficher les diapositives pendant la réunion.

Leurs autorisations d'accès au fichier en dehors de la réunion ne changent pas. ○

Si vous sélectionnez **Parcourir** et choisissez de présenter un fichier

PowerPoint qui n'a pas été téléchargé vers Teams auparavant, il est téléchargé dans le cadre de la réunion. Si vous effectuez une présentation dans une réunion de canal, le fichier est chargé dans l'onglet **Fichiers** dans le canal, où tous les membres de l'équipe y ont accès. Si vous effectuez une présentation dans une réunion privée, le fichier est téléchargé sur votre espace OneDrive, où seuls les participants à la réunion pourront y accéder.

Donner et prendre le contrôle du contenu partagé

Donner le contrôle

Si vous voulez qu'un autre participant modifie un fichier, vous aide à présenter ou montrer quelque chose, vous pouvez lui donner le contrôle. Vous contrôlez alors tous les deux le partage, mais vous pouvez reprendre le contrôle à tout moment.

Remarque : Lorsque vous partagez une application, attribuez le contrôle uniquement aux personnes dignes de confiance. Les personnes auxquelles vous accordez le contrôle peuvent envoyer des commandes susceptibles d'affecter votre système ou d'autres applications. Nous avons pris des mesures pour empêcher ceci mais nous n'avons pas testé toutes les personnalisations de système possibles.

1. Dans la barre d'outils de partage, cliquez sur **Donner le contrôle**.
2. Sélectionnez le nom de la personne à laquelle vous voulez céder le contrôle.

Teams envoie une notification à cette personne pour l'informer que vous partagez le contrôle. Lorsque vous partagez le contrôle, les utilisateurs peuvent effectuer des sélections, des modifications et d'autres modifications à l'écran partagé.

3. Pour reprendre le contrôle, sélectionnez **Reprendre le contrôle**.

Prendre le contrôle

Pour prendre le contrôle pendant qu'un autre utilisateur partage, sélectionnez **Demande de contrôle**. La personne qui partage est alors chargée d'approuver ou de refuser votre demande.

Lorsque vous avez le contrôle, vous pouvez effectuer des sélections, des modifications et d'autres modifications à l'écran partagé.



Max LEFEBVRE

<https://cours.maxlefebvre.fr/>

TEAMS

Lorsque vous avez terminé, sélectionnez **Rendre le contrôle** pour arrêter le partage de contrôle.

Effectuer un zoom avant sur du contenu partagé Vous

voulez obtenir un meilleur aperçu du contenu partagé ?

Cliquez et faites glisser pour afficher différentes zones.

Pour effectuer un zoom avant ou arrière, procédez comme suit :

- Pincez ou écartez sur votre pavé tactile
- Utilisez les raccourcis clavier **Ctrl + signe plus** et **Ctrl + signe moins**



Max LEFEBVRE

☐ Maintenir la touche **Ctrl** et faire défiler avec la souris

Remarque : Les pavés tactiles Mac ne prennent pas en charge le zoom des réunions. Si vous utilisez un Mac, utilisez l'une des autres options. Si vous utilisez Linux, donner et prendre le contrôle du contenu partagé n'est pas disponible pour le moment.